

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	 Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 7	Vigencia: 27/06/2023	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N° <u> 1 </u>		FECHA DE LA REUNIÓN	DÍA	MES	AÑO
		HORA DE INICIO	23 10:30 a.m	12 12:00 m.d	2025
REUNIÓN INTERNA	<input checked="" type="checkbox"/>	DEPARTAMENTO / CIUDAD	BOGOTA		
REUNIÓN EXTERNA	<input type="checkbox"/>	DEPENDENCIA QUE PRESIDE	Unidad Coordinadora para el Gobierno Abierto y Servicio al Ciudadano		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Seguimiento a las políticas y estrategias de la UCGA
OBJETIVO	Presentar un informe consolidado del seguimiento realizado durante la vigencia 2025 a las políticas y estrategias de la UCGA, destacando avances, hallazgos, conclusiones y sugerencias para la vigencia 2026.

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Seguimiento políticas UCGA	Felipe Perdomo

ASISTENTES					
No.	NOMBRE	FIRMA	ASISTENCIA		ENTIDAD/ DEPENDENCIA
			PRESENCIAL	VIRTUAL	
1	Felipe Perdomo			X	SECRETARIA GENERAL
2	Alexander Figueroa			X	UCGA
3					

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Seguimiento políticas UGCA	Alexander Figueroa			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el año 2025 se llevaron a cabo 6 reuniones de seguimiento, con los siguientes focos principales:

- Revisión, depuración y consolidación de procesos, políticas y lineamientos de la UCGA.
- Socialización de la estructura operativa integrada (Relacionamiento con la Ciudadanía, Gobierno Abierto, Planeación y Gestión).
- Identificación y articulación de normativa aplicable (Ley 1755, Ley 1581 de 2012, Ley 1712 de 2014, Acuerdo de Escazú, MIPG).
- Actualización de procedimientos de atención, canales y seguimiento de PQRSD integrados en MARSIC.
- Propuesta de cambio de denominación del proceso: de “Servicio al Ciudadano” a “Gobierno Abierto y Relacionamiento con la Ciudadanía”.
- Eliminación de documentos duplicados (ej. Protocolo de Servicio a la Ciudadanía) y reasignación de competencias (ej. Plan de Participación Ciudadana a SEP).
- Desarrollo de nuevos documentos guía: caracterización de ciudadanía, fortalecimiento de capacidades ciudadanas y control social.
- Construcción de matriz de seguimiento a políticas y definición de mecanismos de publicación y transparencia.

PRINCIPALES AVANCES

- Estandarización documental: Se depuraron 156 actividades activas y se consolidó una estructura de procesos coherente.
- Articulación normativa: Se alinearon las políticas de la UCGA con el marco legal vigente y con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
- Modernización de procedimientos: Integración de PQRSD en MARSIC y actualización de flujos de trabajo para transparencia y acceso a la información.
- Fortalecimiento institucional: Se avanzó en la construcción de guías metodológicas y lineamientos para la participación ciudadana y el gobierno abierto.
- Claridad competencial: Se reasignaron responsabilidades para evitar duplicidades y optimizar la gestión.

SUGERENCIAS PARA LA VIGENCIA 2026

Área	Sugerencia	Responsable sugerido
Documentación	Formalizar la actualización de la política de relacionamiento con la ciudadanía y eliminar definitivamente documentos obsoletos.	UCGA + Secretaría General
Capacitación	Implementar capacitaciones en protección de datos, transparencia y gobierno abierto para contratistas y funcionarios.	UCGA + Oficina Asesora Jurídica
Seguimiento	Establecer cortes trimestrales de seguimiento a la matriz de políticas y publicar avances en portal de transparencia.	UCGA + Comunicaciones
Infraestructura	Gestionar la reubicación física de la UCGA en el piso 2 y asegurar recursos para servicios especializados (ej. braille).	Secretaría General + UCGA
Articulación	Fortalecer la coordinación con SEP, Planeación y TIC para la implementación del plan de participación ciudadana y los sistemas de información.	UCGA + OAP
Presupuesto	Asegurar la proyección y asignación de recursos para contratación, operación y sostenibilidad de los procesos de gobierno abierto.	Secretaría General + OAP

Los datos personales serán tratados de acuerdo con la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del SiGestión en el documento con código “DS-E-GET-01” o en el link <https://www.minambiente.gov.co/politica-de-proteccion-de-datos-personales/> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.

CONCLUSIONES

La UCGA cuenta con políticas internas y externas establecidas, las cuales han sido objeto de seguimiento y ajuste procedimental, no de creación de nuevas políticas.

Se logró una mayor articulación interinstitucional y una mejor trazabilidad documental.

Persisten retos en la entrega oportuna de insumos y en la implementación completa de los procedimientos derivados de la Ley 1712 de 2014.

El enfoque de gobierno abierto se ha consolidado como eje transversal de la gestión de la UCGA.

SE SUGIEREN LOS SIGUIENTES COMPROMISOS PARA 2026

1. Realizar seguimiento trimestral a la matriz de políticas de la UCGA.
2. Publicar en el portal web del Ministerio los lineamientos y avances en gobierno abierto.
3. Capacitar al 100% del personal de la UCGA en protección de datos y transparencia.
4. Formalizar la nueva denominación del proceso en el Sistema Integrado de Gestión.
5. Evaluar la implementación de los nuevos procedimientos derivados de la Ley 1712 de 2014.

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)

COMPROMISOS (Si los hay)

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN
1					
2					
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN (Si aplica):			DIA	MES	AÑO

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Felipe Perdomo Molina		23	12	2025